

## REGULAMIN PROGRAMU „ŻYJ KULTURĄ” 2023

### I. ZAŁOŻENIA PROGRAMU

Program Centrum Kultury w Świeciu „Żyj Kulturą” to wsparcie finansowe oraz merytoryczne inicjatyw oddolnych, inicjowanych przez mieszkańców Gminy Świecie. Zgłaszane inicjatywy muszą być realizowane na terenie Gminy Świecie. Partnerem głównym programu jest Mondi Świecie S.A.

**Głównym celem** programu jest zwiększenie liczby inicjatyw oddolnych, zaktywizowanie społeczności Gminy Świecie do twórczego realizowania działań kulturalnych, budowanie partnerstwa pomiędzy: Instytucją a Inicjatorem, tworzenie przestrzeni do współpracy, dialogu, działania w wymiarze KULTURY.

### II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady realizacji programu „Żyj Kulturą” 2023, w tym w szczególności tryb i termin naboru wniosków, podstawowe warunki organizacyjne i finansowe na realizację inicjatyw oddolnych, zasady współpracy inicjatorów z Centrum Kultury w Świeciu, zwanym Organizatorem.
2. Środki na realizację inicjatyw oddolnych zostaną przyznane zgodnie z rozporządzeniem Dyrektora Centrum Kultury w Świeciu w kwocie do 7 000 złotych brutto na jedną inicjatywę.
3. W ramach programu planuje się przyznanie łącznej kwoty 35 000 złotych brutto na realizację inicjatyw oddolnych.
4. Poszczególne zadania w ramach programu „Żyj Kulturą” 2023 mogą być realizowane od 14 czerwca (po podpisaniu umowy na realizację inicjatywy) do 09 grudnia 2023 roku włącznie.

### III. RODZAJ KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Zgłaszane inicjatywy muszą wpisywać się w następujący priorytet programu „Żyj Kulturą” 2023:

#### **Realizacja krótkiego filmu promującego kulturę w Gminie Świecie.**

Cel realizacji filmu: Promowanie kultury w Świeciu i zachęcanie mieszkańców oraz turystów do jej odkrywania i eksplorowania.

Temat: Film powinien skupiać się na kulturze w Świeciu. Może dotyczyć dziedzictwa kulturowego, tradycji, wydarzeń kulturalnych, zabytków, osób lub działań artystycznych.

Wytyczne:

- Zgłaszany film może być jednonumutowym spotem reklamowym, reklamą opartą na storytellingu (do 3 minut) lub dokumentem (do 8 minut).
- Osoby realizujące zdjęcia do filmu oraz zajmujące się montażem powinny mieć doświadczenie w tym zakresie.
- Film musi być zrealizowany w języku polskim oraz z napisami w języku polskim.
- Do wniosku należy dołączyć scenariusz filmu lub storyboard, który musi być oryginalny i nigdzie wcześniej niepublikowany. Jest to ważny element wniosku, podlegający ocenie merytorycznej.
- Film może być zrealizowany przy użyciu dowolnej techniki filmowej (np. animacja, kamera w rękę, dron itp.).

#### IV. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

Do programu mogą przystąpić następujące podmioty mające swoją siedzibę na terenie Gminy Świecie:

1. Organizacje pozarządowe działające na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarejestrowane w KRS.
2. Grupa nieformalna reprezentowana przez przedstawiciela posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Osoba fizyczna we własnym imieniu posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych<sup>1</sup>. W przypadku osoby niepełnoletniej wniosek składa opiekun prawny.

#### V. TERMINY, SPOSÓB NABORU WNIOSKÓW, WARUNKI ORGANIZACYJNE I FINANSOWE

1. W ramach programu przewiduje się przeprowadzenie jednego naboru wniosków w terminie 10-30 maja 2023 roku. W razie niewykorzystania całości budżetu programu Organizator ma prawo zrezygnować z wykorzystania pozostałej części środków z budżetu programu, przeznaczając je na działalność statutową.
2. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie inicjatywy jest złożenie wniosku - formularz wniosku (do pobrania na stronie internetowej: [www.zyjkultura.ckswiecie.eu](http://www.zyjkultura.ckswiecie.eu)) wraz z wymaganymi załącznikami przesłanymi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [zyjkultura@ckswiecie.eu](mailto:zyjkultura@ckswiecie.eu):
3. Wnioskodawca może złożyć 1 wniosek.
4. Maksymalna kwota wsparcia inicjatywy z budżetu programu to 7 000 zł brutto.
5. Kwota wsparcia inicjatywy z budżetu programu może wynosić 100% całkowitego kosztu projektu dla grup nieformalnych i osób fizycznych, natomiast dla organizacji pozarządowych składających we własnym imieniu max. 60% całkowitego kosztu projektu.
6. Nie jest wymagany wkład finansowy własny Wnioskodawcy w przypadku składania wniosku przez osoby fizyczne oraz grupę nieformalną<sup>2</sup>. Wkład finansowy własny jest wymagany wyłącznie dla organizacji pozarządowych składających wniosek we własnym imieniu w wysokości 40% całkowitego budżetu projektu.
7. Prawa autorskie do utworów wytworzonych w ramach realizacji inicjatywy zostaną przekazane nieodpłatnie Organizatorowi albo udostępnione przez Inicjatora w ramach wolnej licencji.
8. Wniosek należy wypełnić (zgodnie ze wskazaniem zawartymi w formularzu), wydrukować oraz podpisać. Wniosek w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Program „Żyj Kulturą” 2023:
  - a. Osobiście lub przez posłańca (doręczyciel otrzyma dowód dostarczenia przesyłki opatrzony podpisem i datą) do Punktu Informacji CK w Świeciu (ul. Wojska Polskiego 139) w godzinach pracy: poniedziałek – piątek godz. 09:00-18:00. Decyduje data wpływu do Punktu Informacji.

<sup>1</sup> Zdolność do czynności prawnych: w prawie cywilnym zdolność do dokonywania we własnym imieniu czynności prawnych, czyli do przyjmowania i składania oświadczeń woli mających na celu powołanie powstania, zmiany lub ustania stosunku prawnego. Zdolność do kształtowania swojej sytuacji prawnej (nabywania praw i zaciągania zobowiązań).

<sup>2</sup> Wkład finansowy własny – rozumiany jako własne środki finansowe wnioskodawcy, nie pozyskane od sponsora, darczyńcy lub od osób trzecich.

b. Poprzez nadanie pocztą lub kurierem na adres:

Centrum Kultury w Świeciu  
ul. Wojska Polskiego 139, 86-100 Świecie

**decyduje data wpływu**

Ponadto wniosek w wersji elektronicznej (format .doc lub.docx) oraz załączniki należy wysłać na adres [zyjkultura@ckswiecie.eu](mailto:zyjkultura@ckswiecie.eu).

## VI. KRYTERIA FORMALNE

1. Nadesłane wnioski zostaną poddane ocenie formalnej, którą przeprowadzą koordynatorzy programu „Żyj Kulturą”. Pod uwagę brane będą następujące kryteria:
  - wniosek został złożony w terminie określonym w regulaminie (decyduje data wpływu),
  - projekt jest napisany na formularzu wniosku programu „Żyj Kulturą” 2023 jest czytelny i kompletny,
  - wniosek został złożony przez osoby, organizacje uprawnione do jego składania, zgodnie z wytycznymi zawartymi w regulaminie programu,
  - wnioskodawca złożył jeden wniosek,
  - wniosek został zakwalifikowany do tegorocznego priorytetu,
  - wniosek został podpisany przez osoby upoważnione,
  - siedziba wnioskodawcy znajduje się na terenie Gminy Świecie,
  - zachowane są daty rozpoczęcia i zakończenia projektu zgodnie z regulaminem programu „Żyj Kulturą” 2023,
  - wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 7000 zł brutto,
  - wkład finansowy własny organizacji pozarządowej wynosi min. 40% całkowitego kosztu projektu.

## VII. KRYTERIA MERYTORYCZNE

1. Nadesłane wnioski zostaną poddane ocenie merytorycznej, którą przeprowadzi komisja powołana przez dyrektora Centrum Kultury. Pod uwagę będą brane następujące kryteria:
  - scenariusz filmu lub storyboard jest zgodny z priorytetem,
  - kreatywność i oryginalność filmu,
  - wpływ filmu na społeczność i jej świadomość kulturalną.
  - doświadczenie osób zaangażowanych w realizację filmu, w tym doświadczenie w realizacji zdjęć i montażu,
  - zaplanowany budżet daje gwarancję realizacji projektu,
  - zasadność i adekwatność wydatków,
  - harmonogram realizacji projektu/zadania – oceniane będzie czy plan działania jest czytelny, realny do przeprowadzenia oraz prawidłowo skonstruowany, uwzględniający wszystkie działania niezbędne do realizacji inicjatywy,

- kampania promocyjna inicjatywy,
- film posiada napisy (wymóg związany z Ustawą o dostępności cyfrowej),
- partnerstwo przy realizacji inicjatywy,
- zgłoszony w inicjatywie utwór jest wynikiem oryginalnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich, nie był wcześniej publikowany ani nie brał udziału w konkursach (utwór powinien być niepowtarzalny i oryginalny oraz stanowić całość),
- jakość i gotowość inicjatywy do realizacji.

## VIII. TRYB WYBORU INICJATYW

1. Inicjatywy spełniające kryteria formalne i merytoryczne zostaną zaprezentowane (w wersji skróconej) na stronie internetowej programu [www.zyjkultura.ckswiecie.eu](http://www.zyjkultura.ckswiecie.eu) i poddane zostaną ocenie poprzez głosowanie internetowe, które rozpocznie się 06 czerwca o godz. 10:00, a zakończy 09 czerwca 2023 roku o godz. 15:00.
2. Pięć najwyżej ocenionych w głosowaniu internetowym projektów zostanie umieszczonych na liście rankingowej, która uprawniać będzie do realizacji inicjatywy. Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie internetowej programu.
3. Ostateczną decyzję w sprawie wsparcia i realizacji wniosków oraz rozstrzygnięcia spraw spornych podejmuje dyrektor Centrum Kultury w Świeciu.
4. Od decyzji dotyczącej oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.
5. Wyniki głosowania są ostateczne.
6. W ciągu 2 tygodni od zakończenia projektu, inicjator zobowiązany jest do przygotowania sprawozdania z wykonanego przedsięwzięcia.

## IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Do programu nie mogą przystąpić pracownicy etatowi Centrum Kultury w Świeciu.
2. Inicjatorzy, którzy otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązani do zamieszczania informacji na temat finansowania zadania z budżetu CK w ramach Programu „Żyj Kulturą”, zgodnie z zapisami w umowie.
3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Ponadto dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie bez konieczności aneksowania umowy. Wszelkie zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody dyrektora CK.

## X. WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. **Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):**
  - a) Muszą być niezbędne dla realizacji zadania.
  - b) Muszą być udokumentowane (faktura, umowa zlecenie, umowa o dzieło, rachunek).
  - c) **Wszelkie dokumenty potwierdzające wydatki muszą być wystawione na Organizatora projektu czyli na Centrum Kultury w Świeciu ponieważ znajdować się będą one w jego**

ewidencji księgowej. Obsługą księgową realizowanych inicjatyw zajmować się będzie Centrum Kultury.

**W przypadku organizacji pozarządowych wkład finansowy własny musi być udokumentowany kserokopią faktur, rachunków, umów itp. wystawionych na organizację wraz z potwierdzeniem zapłaty.**

- d) Wszystkie dowody księgowe związane z realizacją zadania muszą być wystawione w okresie jego realizacji, który jest szczegółowo określony w umowie zawartej pomiędzy inicjatorem a Centrum Kultury w Świeciu.

## 2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

- a) **Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia**, dotyczy m.in.: realizacji zdjęć i montażu filmu, autorów muzyki, grafików, obsługę promocyjną inicjatywy.  
**Honorarium koordynatora inicjatywy:** wynosić może do 10% całkowitego kosztu projektu. Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy – dotyczy organizacji pozarządowych.
- b) **Koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych.**
- c) **Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania. Wszystkie środki materialne i niematerialne zakupione w ramach programu stanowią własność Centrum Kultury w Świeciu.**
- d) **Koszty podróży/transportu: uczestników i realizatorów projektu (faktura, rachunek wyłącznie od przewoźników).**
- e) **Koszty wynajęcia sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.**
- f) **Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.**
- g) **Koszty projektu, wykonania, materiałów lub koszty wypożyczenia kostiumów, strojów i elementów scenografii.**
- h) **Koszty noclegów i wyżywienia dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów.**
- i) **Koszty związane z dokumentacją realizacji zadania.**
- j) **Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki i ich kolportaż, zakup czasu antenowego).**
- k) **Niezbędne ubezpieczenia.**